



Vacature coördinator Hospice De Heideberg – Santpoort-Noord (gemeente Velsen)

Over de stichting

Hospice De Heideberg (Stichting Vrijwilligers Terminale Zorg IJmond – VTZ IJmond) spant zich in voor zorg en ondersteuning van medemensen in de palliatief-terminale levensfase in onze regio. Wij begeleiden, ondersteunen en verzorgen op liefdevolle wijze mensen in de terminale fase van hun leven. Hiervoor heeft onze hospice vier gastenkamers beschikbaar. Wij hebben een intensieve samenwerking tussen onze vrijwilligers, verpleegkundigen van De ZorgSpecialist en de eigen huisarts van de gast. Daarnaast bieden de vrijwilligers van onze stichting ondersteuning bij terminale patiënten thuis en in het verpleeghuis. Onze stichting is aangesloten bij VPTZ-Nederland en bij het Netwerk Palliatieve Zorg Midden- en Zuid Kennemerland.

Wij zijn op zoek naar een:

Coördinator Hospice De Heideberg

De functie

De coördinator heeft een ondersteunende, begeleidende en coördinerende functie met als doel het verzekeren van de kwaliteit, de continuïteit van (vrijwilligers)zorg en de gastvrijheid zowel in Hospice De Heideberg (Bijna Thuis Huis) als voor de thuis verblijvende cliënten van VTZ IJmond.

De coördinator werkt rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van het bestuur en geeft zelf operationeel leiding aan de waarnemers, administratieve kracht, huishoudelijk medewerkers en aan het vrijwilligersteam.

De coördinator zorgt voor een harmonieuze samenwerking van het vrijwilligersteam, bestaande uit meer dan 100 vrijwilligers, met het verpleegkundig team, met aandacht voor het welbevinden van de gasten enerzijds en een goede organisatie en samenwerking anderzijds.

Hospice De Heideberg heeft twee coördinatoren die in de gedeelde functie gelijkwaardig functioneren.

Functie-inhoud

De persoon die we zoeken:

- Organiseert en coördineert zorg aan gasten en thuis verblijvende cliënten en hun naasten. Zorgt in samenwerking met vrijwilligers en zorgverleners voor kwaliteit en continuïteit van de 24-uurs zorg.
- Organiseert en coördineert het vrijwilligerswerk – werving en selectie, scholing, training, coaching.
- Is voorzitter van werkbesprekingen, evaluaties en thema- en vrijwilligers-bijeenkomsten.



- Faciliteert een gastvrij huishouden – ontwikkelt en implementeert processen en procedures die bijdragen aan de hospice als veilige, rustige en gastvrije plek voor iedere gast.
- Financieel beheer -bewaakt mede het budget van de hospice-, beheert de kas en draagt mede zorg voor het verkrijgen van sponsorgelden en donaties.
- Adviseert het bestuur over alle aspecten van het beleid en de besluitvorming.
- Draagt zorg voor een goede naams- en dienstenbekendheid, participeert in netwerken palliatieve zorg, geeft voorlichting, onderhoud contacten met externe instanties, zoals VPTZ, overheden, collega-organisaties, gemeenten, etc.

Functie-eisen en gewenste vaardigheden

- HBO werk- en denk niveau – pre is verpleegkundige achtergrond
- Woonachtig in de regio (gemeente Velsen e.o.)
- Leidinggevende ervaring en verbindende netwerker
- Digitaal vaardig (kantoor IT systemen als MS Office etc.)
- Affiniteit met de palliatief terminale zorg en het werken in een vrijwilligersorganisatie
- Integriteit, betrouwbaarheid en communicatieve vaardigheden zijn cruciaal, evenals organisatiesensitiviteit, probleemoplossend vermogen en een proactieve houding

Beloning

- Inschaling vindt plaats, afhankelijk van opleiding en ervaring, in de salarisschaal van functiegroep 55 van de CAO Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT).
- Aantal uren is 32-36 uur per week inclusief 4 uren achterwacht. Werkdagen in overleg met de collega coördinator.

Sollicitaties tot vrijdag 25 oktober 2024 sturen naar Ger Pel (gh.pel@quicknet.nl)
Graag ontvangen wij uw brief met motivatie en CV.

Nadere informatie over de functie

Ger Pel, bestuurssecretaris, tel. 06-23315389

Patricia Boer, coördinator, tel. 06-22091939